

UNION NATIONALE DES TRAVAILLEURS DU MALI

Transformation numérique et intelligence artificielle

Quels enjeux et quelles opportunités pour le monde du travail ?

1er SEPTEMBRE 2026

09h00 – 17h45

HÔTEL SALAM

Bamako

100 PARTICIPANTS

Responsables et militants

ANIMATION

Bakary KOUYATÉ · Spécialiste en Ingénierie de formation

Ichaka DIARRA · ITSM Mali

Avant de commencer — une question

Levez la main : nous voulons savoir d'où part la salle

« Avez-vous déjà utilisé une intelligence artificielle — ChatGPT, Gemini, Copilot, DeepSeek ? »

1

Je n'en avais jamais
entendu parler

2

J'en ai entendu parler,
mais jamais essayé

3

J'ai essayé
une ou deux fois

4

J'utilise
de temps en temps

5

J'utilise
régulièrement

Il n'y a pas de bonne réponse. Cette question sert à ajuster le rythme de la journée.

Ce que vous saurez faire ce soir

Cinq compétences, et rien qui exige d'être informaticien

1

Comprendre la transformation numérique du travail

ce qui a changé dans nos métiers, et ce qui va continuer de changer.

2

Comprendre l'intelligence artificielle

ce qu'elle fait réellement, ce qu'elle ne fait pas, et ce qu'elle fait mal sans qu'on s'en aperçoive.

3

Savoir lui parler

formuler une demande claire, et l'améliorer jusqu'au résultat utile.

4

Garder un réflexe critique

reconnaître une réponse fausse, et savoir ce qui ne doit jamais lui être confié.

5

Savoir la questionner

poser les bonnes questions quand un outil est introduit dans votre entreprise.

Le déroulé de la journée

Le matin : comprendre et savoir faire. L'après-midi : ce que cela change pour les travailleurs

MATIN

Comprendre et savoir faire

09h20

La transformation numérique du travail

09h55

Comprendre l'intelligence artificielle

11h00

Bien formuler sa demande

12h00

L'IA au service du travail syndical

APRÈS-MIDI

Ce que cela change pour les travailleurs

14h20

Confidentialité, erreurs, usage responsable

15h00

IA, emploi et travail : nos secteurs

16h15

Quel rôle pour les syndicats ?

17h00

Ce que je dirai à ma section

Vous n'avez besoin d'aucun matériel : tous les travaux se font sur les fiches qui vous sont remises.

MODULE 1

La transformation numérique du travail

Ce qui a déjà changé — et ce que les travailleurs y ont gagné ou perdu

09h20 – 09h55

« L'intelligence artificielle n'est pas un début. C'est la quatrième vague d'un mouvement commencé il y a quarante ans. »

Quatre vagues, quarante ans

Chacune a transformé le travail avant que l'on s'en aperçoive

1

L'INFORMATISATION

années 1980-1990

L'ordinateur entre au bureau. La machine à écrire, le registre papier et le classeur disparaissent.

2

INTERNET

années 2000

Le courrier électronique remplace le courrier.
L'information circule en secondes au lieu de jours.

3

LE MOBILE

années 2010

Le téléphone met le numérique dans toutes les mains — y compris hors des bureaux.

4

LES DONNÉES ET L'IA

aujourd'hui

La machine ne se contente plus d'exécuter : elle propose, elle trie, elle rédige.

Vous avez vécu les trois premières. La quatrième commence — et c'est la première fois que vous pouvez être présents dès le début.

Ce que ces vagues ont fait au travail

Des métiers ont disparu, d'autres sont nés, tous ont été transformés

MÉTIERES DISPARUS

- La dactylographe
- La standardiste
- L'opérateur de saisie
- Le coursier interne
- L'archiviste papier

MÉTIERES APPARUS

- Agent de saisie de données
- Community manager
- Agent de mobile money
- Technicien réseau
- Analyste de données

MÉTIERES TRANSFORMÉS

Le comptable, le secrétaire, le gestionnaire, l'enseignant : leur métier n'a pas disparu.

Mais son contenu a changé — et on a exigé d'eux des compétences nouvelles, souvent sans les former.

C'est la troisième colonne qui concerne le plus grand nombre. C'est aussi celle dont on parle le moins.

Où en est réellement notre pays

23,2

millions

de lignes mobiles actives — 92 %
de la population

8,9

millions

d'utilisateurs d'internet — 35 % de
la population

14,5

millions

de comptes mobile money —
contre 5,8 millions en 2017

moins de

20 %

de la population dispose d'un
compte bancaire

CE QUE CES CHIFFRES DISENT

Presque tout le monde a un téléphone, mais seul un tiers du pays utilise internet. Le numérique malien est d'abord mobile — et il est entré par l'argent, pas par le bureau.

Sources : DataReportal 2026, Autorité malienne de régulation des télécommunications. Les chiffres varient selon les méthodes de comptage — nous y reviendrons.

Au Mali, la vague décisive n'a pas été l'ordinateur

Elle a été le téléphone — et surtout l'argent mobile

CE QUI S'EST PASSÉ

- L'argent mobile arrive en 2010.
- 5,8 millions de comptes en 2017.
- 14,5 millions en 2022 — trois fois plus en cinq ans.
- Plus de 50 000 agents, jusque dans les zones rurales.

POURQUOI C'EST IMPORTANT POUR NOUS

Cette vague n'est pas passée par le bureau. Elle a touché le commerçant du marché, la vendeuse, le transporteur, le paysan — des travailleurs que l'informatisation n'avait jamais concernés.

Elle montre comment une transformation numérique se répand réellement au Mali : par l'usage quotidien et par le téléphone, pas par l'équipement des entreprises.

Retenez-le : la prochaine vague entrera probablement par le même chemin.

Ce que l'État construit en ce moment

Trois faits récents, et une contrainte qui ne disparaîtra pas

1

Un centre de données national

Inauguré à Bamako en janvier 2026, de niveau Tier III. Objectif affiché : héberger localement les données publiques et sensibles, jusque-là stockées à l'étranger.

2

Un centre national dédié à l'IA

Le CIAR-Mali, créé en 2023 : systèmes autonomes, gestion des données, calcul de haute performance.

3

Une contrainte structurelle

Le Mali n'a pas d'accès direct aux câbles sous-marins. Toute notre connexion passe par les pays côtiers voisins.

L'État parle de souveraineté numérique. Nous verrons cet après-midi ce que cela veut dire concrètement pour les données que vous confiez à un outil en ligne.

Ce qui n'a jamais été négocié



Qui a été formé, et aux frais de qui ?



Qui a été reclassé quand son poste a changé de contenu ?



Qui a mesuré la charge de travail après l'arrivée de l'outil ?



Qui a été consulté avant la décision ?

Trois vagues, quarante ans — et aucune de ces quatre questions n'a fait l'objet d'une négociation collective.

La quatrième vague commence. C'est la première fois que nous pouvons poser ces questions avant, et non après.

Prochaine étape → comprendre précisément ce qu'est cette quatrième vague.

MODULE 2

Comprendre l'intelligence artificielle

Sans jargon, à partir de ce que vous vivez déjà

09h55 – 10h45

« L'intelligence artificielle n'est pas un début : c'est la dernière vague d'un mouvement commencé il y a vingt ans. »

Qu'est-ce qu'une intelligence artificielle ?

Une définition en une phrase, sans vocabulaire technique

**Un programme qui a appris à faire quelque chose à force d'avoir vu des milliers d'exemples —
au lieu qu'on lui ait écrit la règle à suivre.**

Ce n'est pas un cerveau.

Elle ne comprend pas, elle reconnaît des régularités.

Ce n'est pas une base de données.

Elle ne va pas chercher une fiche : elle reconstitue une réponse.

Ce n'est pas neutre.

Elle a appris sur des textes écrits par des humains, avec leurs partis pris.

D'où vient le mot « intelligence artificielle » ?

Une expression née d'un choix de communication, il y a soixante-dix ans

ÉTÉ 1956 · CONFÉRENCE DE DARTMOUTH, ÉTATS-UNIS

Un groupe de chercheurs se réunit pour un séminaire d'été. Pour nommer leur projet — et pour convaincre des financeurs — ils forgent une expression : « intelligence artificielle ».

Un mot choisi pour convaincre

Il fallait un terme frappant pour obtenir des crédits de recherche. « Intelligence » a été retenu pour cela.

Une promesse jamais tenue

Les fondateurs annonçaient une machine égalant l'humain en une génération. Nous sommes en 2026.

Un mot qui oriente le débat

Parler d'« intelligence » fait croire à une pensée. Celui qui nomme une technologie oriente déjà ce qu'on en dit.

Premier réflexe critique de la journée : se méfier du vocabulaire employé pour vendre une technologie.

Deux doctrines se sont affrontées pendant cinquante ans

Et celle qui a gagné explique ce que vous utiliserez aujourd'hui

ÉCRIRE LES RÈGLES

1956 — années 1990

Des experts écrivent à la main des milliers de règles : « si telle condition, alors telle conclusion ». La machine ne fait qu'appliquer ce qu'on lui a dicté.

CE QUI S'EST PASSÉ

Cela fonctionne sur des problèmes étroits, et s'effondre dès que le réel devient complexe. Deux fois, les financements ont été coupés — on a parlé d'« hivers de l'IA ».

APPRENDRE PAR L'EXEMPLE

des années 1990 à aujourd'hui

On n'écrit plus aucune règle. On montre à la machine des millions d'exemples, et elle dégage elle-même les régularités.

CE QUI S'EST PASSÉ

Avec la puissance de calcul et les masses de données d'internet, cette voie l'a emporté. C'est elle qui produit les outils dont tout le monde parle depuis 2022.

La conséquence à retenir : personne — pas même ceux qui l'ont conçue — ne peut expliquer précisément pourquoi elle répond ceci plutôt que cela.

Où en est le débat aujourd'hui

Ce qui fait accord, ce qui divise, et ce que personne ne sait

CE QUI FAIT ACCORD

- Ces machines sont réellement utiles sur de nombreuses tâches.
- Elles ne comprennent pas ce qu'elles produisent.
- Elles se trompent, et elles se trompent avec assurance.

CE QUI DIVISE

- Suffit-il de faire toujours plus grand pour aller plus loin ?
- Ou manque-t-il quelque chose que l'on ne sait pas encore faire ?
- Faut-il freiner le déploiement, ou l'accompagner ?

CE QUE PERSONNE NE SAIT

- À quelle vitesse cela va continuer de progresser.
- Quels métiers seront réellement transformés, et à quelle échéance.
- Ce que cela donnera dans un pays comme le nôtre.

Méfiez-vous autant des annonces catastrophistes que des promesses miraculeuses : depuis 1956, les deux ont déjà été démenties plusieurs fois.

Deux familles à ne pas confondre

Vous utilisez déjà la première sans le savoir

CELLE QUI RECONNAÎT ET CLASSE

Elle a appris à repérer, à trier, à prévoir. Elle ne crée rien : elle range.

VOUS LA CROISEZ DÉJÀ

- *Le message qui part dans les indésirables*
- *Le paiement bloqué par votre banque*
- *La suggestion de vidéo qui tombe juste*

CELLE QUI PRODUIT DU TEXTE

Elle rédige, résume, traduit, explique — à partir d'une simple consigne écrite en français courant.

C'EST L'OBJET DE CETTE JOURNÉE

ChatGPT

Gemini

Copilot

DeepSeek

Aucune compétence technique n'est requise pour la seconde : on lui parle comme à un collègue.

Ce qu'elle sait faire

Sept gestes que vous faites déjà dans votre activité

Rédiger

produire un texte à partir d'une consigne

Résumer

condenser un long document sans perdre l'essentiel

Traduire

d'une langue à une autre, ou d'un registre à un autre

Expliquer

rendre accessible un texte technique ou juridique

Comparer

mettre deux textes ou deux options en regard

Structurer

transformer des notes éparses en document organisé

Analyser

faire parler un tableau de chiffres

Aucun de ces sept gestes n'exige de savoir programmer. Toute la journée consistera à les combiner sur vos propres documents.

CE QU'ELLE NE SAIT PAS FAIRE

Quatre limites à connaître avant de lui faire confiance

1

Connaître votre contexte

Elle ignore votre entreprise, votre convention collective, votre histoire — sauf si vous les lui donnez.

2

Garantir un chiffre

Elle produit des nombres crédibles et parfois faux, avec le même aplomb.

3

Décider à votre place

Elle propose. Arbitrer, engager l'organisation, signer : cela reste à vous.

4

Se taire quand elle ignore

Elle répond presque toujours, même quand elle ne sait pas. C'est le piège principal.

Nous allons le vérifier tout de suite, en direct.

Démonstration — la question dont nous connaissons la réponse

Nous posons à l'IA une question locale, et nous jugeons ensemble

1

Nous posons la question

Une question dont plusieurs personnes dans cette salle connaissent la réponse exacte.

2

Nous lisons la réponse

Observez le ton : assuré, précis, bien rédigé. Une réponse qui inspire confiance.

3

Nous vérifions

La salle corrige. C'est là que se joue le message de cette journée.

CE QU'IL FAUT EN RETENIR

Une réponse bien écrite n'est pas une réponse juste. L'assurance du ton ne prouve rien — c'est vous qui vérifiez.

À RETENIR

Module 2 en trois messages

1 Elle a appris à force d'exemples, et personne — pas même ceux qui l'ont conçue — ne peut expliquer pourquoi elle répond ceci plutôt que cela.

2 Elle reconnaît ou elle produit, mais elle ne comprend pas. Elle n'a ni votre contexte, ni votre jugement, ni votre responsabilité.

3 Une réponse bien écrite n'est pas une réponse juste. Le seul réflexe qui protège, c'est de vérifier avant de diffuser.

Prochaine étape → savoir lui parler pour obtenir un résultat utile.

MODULE 3

Bien formuler sa demande

La méthode qui change tout — applicable sans matériel

11h00 – 12h00

« La qualité de la réponse dépend rarement de l'intelligence de la machine. Elle dépend de la qualité de votre demande. »

La même demande, formulée de deux façons

Observez la différence — c'est toute la méthode de ce module

DEMANDE VAGUE

Fais-moi un communiqué.

CE QUE VOUS OBTENEZ

Un communiqué sur quoi ? Pour qui ? L'IA choisit à votre place le sujet, le ton et la longueur. Le texte est bien écrit — et complètement hors sujet.

INUTILISABLE

DEMANDE STRUCTURÉE

Tu es chargé de communication d'une organisation syndicale.
Les travailleurs attendent notre position sur la révision des horaires.
Rédige le communiqué qui annonce cette position.
Une page maximum, ton ferme mais respectueux, n'invente aucun chiffre.
Structure : titre, contexte, notre position, ce que nous demandons.

CE QUE VOUS OBTENEZ

Un communiqué sur votre sujet, au bon ton, à la bonne longueur, avec les rubriques attendues. Il reste à le relire et à le signer.

Même outil. Même temps. Trente secondes d'écriture en plus — et un résultat exploitable.

Pourquoi la seconde fonctionne mieux

L'IA travaille comme un nouveau militant arrivé ce matin

VOUS LUI DITES SEULEMENT

« Fais-moi un communiqué. »

Il ne connaît ni votre section, ni le dossier en cours, ni ce que la direction a répondu la semaine dernière. Alors il invente — et il se trompe.

VOUS LUI EXPLIQUEZ

- Qui il est censé être
- Dans quelle situation nous sommes
- Ce que nous voulons exactement
- Ce qu'il ne doit surtout pas faire
- Sous quelle forme le rendre

Une IA ne devine pas votre contexte. Ce que vous ne lui donnez pas, elle l'invente. C'est aussi simple que cela.

Les cinq éléments d'une bonne demande

La méthode complète — elle tient sur la fiche que vous avez reçue

1

LE RÔLE

Qui doit être l'IA ?

« Tu es chargé de communication d'une organisation syndicale. »

2

LE CONTEXTE

Pourquoi vous demandez cela.

« Les travailleurs attendent notre position sur la révision des horaires. »

3

LA TÂCHE

Ce que vous voulez, précisément.

« Rédige le communiqué qui annonce cette position. »

4

LES CONTRAINTES

Longueur, ton, interdits.

« Une page maximum, ton ferme mais respectueux, n'invente aucun chiffre. »

5

LE FORMAT

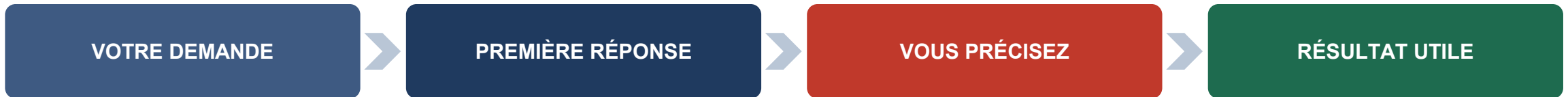
La forme du résultat.

« Titre, contexte, notre position, ce que nous demandons. »

Rôle · Contexte · Tâche · Contraintes · Format — cinq lignes suffisent.

On n'a jamais besoin de réussir du premier coup

La première réponse est un brouillon : on l'améliore en continuant à parler



LES SIX PHRASES QUI CHANGENT TOUT

→ « Simplifie, c'est trop compliqué pour nos adhérents. »

→ « Rends le ton plus ferme. »

→ « Donne-moi trois arguments de plus. »

→ « Résume tout cela en cinq points. »

→ « Transforme ce texte en intervention orale de deux minutes. »

→ « Reprends en gardant seulement ce qui concerne les horaires. »

Vous n'êtes pas en train de programmer : vous êtes en train de discuter avec un collaborateur.

Le réflexe qui vient après

Avant que le texte parte, trois contrôles — trente secondes



Les chiffres

Aucun nombre n'est diffusé sans avoir été retrouvé à la source. Un effectif, un pourcentage, un montant : vous vérifiez.



Les références

Article, convention, décret : l'IA cite avec assurance des textes qui n'existent pas toujours.



Les noms

Personnes, structures, dates : elle les confond facilement, et une erreur de nom dans un tract se remarque.

L'IA rédige le brouillon. C'est vous qui signez — et qui répondez de ce qui est diffusé.

À vous — sur votre fiche

Quinze minutes, sans machine : le stylo suffit

1

Choisissez

5 min

Prenez un écrit que vous devez produire prochainement — un vrai, pas un exemple.

2

Rédigez

7 min

Écrivez votre demande en cinq lignes, en suivant la méthode. Une ligne par élément.

3

Confrontez

3 min

Comparez avec vos deux voisins : que manque-t-il à votre demande ?

Quelques demandes seront testées en direct devant la salle. Écrivez la vôtre comme si elle allait être choisie.

MODULE 4

L'IA au service du travail syndical

La méthode appliquée à vos écrits réels

12h00 – 13h00

« Nous ne travaillons plus sur des exemples : nous travaillons sur ce que vous produisez chaque semaine. »

Cinq usages pour le travail syndical

Choisissez celui qui correspond à un travail que vous avez en cours

1

RÉDIGER

Communiqué, tract, motion, message aux travailleurs.

2

PRÉPARER

Une rencontre avec la direction : arguments, objections prévisibles, réponses.

3

DÉPOUILLER

Une convention collective, un accord, un texte réglementaire — en faire ressortir ce qui engage et ce qui protège.

4

RESTITUER

Transformer des notes d'assemblée en compte rendu, ou un texte long en intervention orale.

5

ANALYSER

Faire parler un tableau de suivi : adhésions, cotisations, remontées des sections.

Le troisième est celui que les délégués citent le plus souvent : il fait gagner des heures sur un texte de cinquante pages.

Exemple développé — dépouiller une convention collective

Le cas le plus utile au quotidien d'un délégué

LA DEMANDE

Tu es juriste spécialisé en droit du travail.
Voici la convention collective de notre branche.
Relève tout ce qui concerne les horaires de travail et les heures supplémentaires.
Pour chaque point : ce que le texte impose à l'employeur, et ce qu'il garantit au travailleur.
Présente le résultat sous forme de tableau, en langage simple.

Ce que vous obtenez

Un tableau clair des articles concernés, traduits en langage courant, avec la distinction entre obligation et garantie.

Le temps gagné

Ce qui demandait une demi-journée de lecture attentive se prépare en quelques minutes.

Ce qu'il reste à faire

Vérifier chaque article cité dans le texte original. L'IA se trompe de numéro plus souvent qu'on ne le croit.

Atelier — votre demande, sur votre cas

Quarante minutes : vous écrivez, nous testons, nous améliorons ensemble

1

Choisir et rédiger

15 min

Sur la fiche d'atelier : choisissez l'un des cinq usages, et rédigez votre demande en cinq lignes.

2

Confronter

10 min

Avec vos voisins : la demande est-elle claire pour quelqu'un qui ne connaît pas votre dossier ?

3

Tester en direct

15 min

Quatre demandes tirées au sort sont saisies devant la salle. Nous observons et nous améliorons.

Règle absolue pendant l'atelier : aucun nom réel d'adhérent ni de travailleur sur vos fiches. Nous verrons pourquoi cet après-midi.

Ce que vous savez déjà faire



Situer l'IA dans les quatre vagues de la transformation numérique — et savoir ce que les trois précédentes ont fait au travail.



Distinguer ce qu'une IA sait faire de ce qu'elle ne sait pas — et ne plus confondre une réponse bien écrite avec une réponse juste.



Formuler une demande en cinq lignes : rôle, contexte, tâche, contraintes, format. Et l'améliorer par échanges successifs.



Appliquer cette méthode à vos écrits réels : communiqué, préparation de rencontre, dépouillement de convention, compte rendu.

Cet après-midi : ce que l'IA change pour les travailleurs — et ce que le syndicat peut en faire.

MODULE 5

Confidentialité, erreurs et usage responsable

Encadrer l'usage sans le freiner

14h20 – 15h00

« Ce que vous confiez à un outil en ligne ne vous appartient plus tout à fait. »

Ce qu'on ne transmet jamais

Quatre catégories — et la raison est la même pour toutes



Les listes nominatives d'adhérents

C'est l'information la plus sensible d'une organisation syndicale. Elle ne sort jamais.



Les dossiers individuels

Un travailleur en difficulté vous a fait confiance. Son dossier reste entre vos mains.



Les pièces d'un contentieux

Un dossier en cours devant une juridiction ne se copie nulle part.



Les données personnelles

Adresses, numéros, situations de famille, état de santé : jamais.

LA RAISON

Ce que vous écrivez dans un outil en ligne part sur des serveurs qui ne sont ni chez vous, ni au Mali. Vous ne maîtrisez plus ni qui y accède, ni combien de temps c'est conservé.

Anonymiser — démonstration à l'écran

Le même cas, rendu transmissible en trente secondes

À NE PAS ENVOYER

Monsieur Amadou T., matricule 4471, agent au service comptable de l'entreprise SOMAPRO à Bamako, conteste sa mutation à Kayes décidée le 14 juillet par le directeur Modibo K. Il est délégué depuis 2019 et père de quatre enfants.

TRANSMISSIBLE

Un agent du service comptable d'une entreprise conteste une mutation dans une autre région, décidée par sa direction il y a trois semaines. Il exerce un mandat de délégué depuis plusieurs années.

CE QUI A DISPARU — ET CE QUI EST RESTÉ

Les noms, le matricule, l'entreprise, la ville, la date exacte. Tout ce qui identifie. Ce qui reste suffit largement à l'IA pour vous aider : la situation juridique est intacte.

Un tract signé de votre organisation engage votre organisation

1

L'outil n'est jamais signataire

Aucune juridiction, aucun employeur n'acceptera « c'est l'IA qui l'a écrit » comme explication.

2

Un chiffre inventé vous décrédibilise

Une erreur dans un tract sera retenue contre vous des années. La direction s'en servira.

3

Une référence fausse affaiblit le dossier

Citer un article de convention qui n'existe pas, c'est perdre l'avantage dans une négociation.

Règle simple : aucune donnée chiffrée ni référence réglementaire n'est diffusée sans avoir été retrouvée à la source.

MODULE 6

IA, emploi et travail : le cas des secteurs maliens

Notre terrain, pas des projections importées

15h00 – 16h00

« La question n'est pas ce qui se passe ailleurs. C'est ce qui se passe ici, dans nos secteurs. »

Comment lire la question de l'emploi

Une grille en trois temps, pour ne pas confondre crainte et risque

1

Une tâche n'est pas un métier

Un comptable ne fait pas que saisir des écritures. Automatiser une tâche ne supprime pas le poste : cela en déplace le contenu.

2

Ce qui est exposé

Les tâches répétitives, écrites, sur ordinateur, avec une règle claire. Saisie, rédaction courante, tri de documents.

3

Ce qui ne l'est pas

Tout ce qui exige une présence, une négociation, un jugement, une relation. Et tout ce qui n'est pas informatisé.

Nous allons appliquer cette grille à vos secteurs. C'est vous qui apportez la connaissance du terrain — nous ne faisons qu'apporter la grille.

Nos cinq secteurs

Levez la main pour le vôtre — nous développerons les trois plus représentés

ADMINISTRATION PUBLIQUE

Saisie, courriers, notes, traitement et archivage de dossiers.

Exposition réelle sur les tâches d'écriture. Le poste se déplace vers l'instruction et le contrôle.

BANQUE, ASSURANCE MICROFINANCE

Dossiers de crédit, détection de fraude, notation, service client.

Le secteur le plus avancé du pays. C'est là que les usages arrivent en premier.

TÉLÉCOMMUNICATIONS

Centres d'appels, réclamations, supervision technique.

Les opérateurs déploient déjà ces outils sur leurs réseaux.

COMMERCE ET DISTRIBUTION

Majoritairement informel dans notre pays.

Faiblement exposé à court terme — et c'est important de le dire.

TRANSPORT ET LOGISTIQUE

Suivi de flottes, organisation des tournées, gestion documentaire.

Exposition progressive, liée au niveau d'équipement.

Si votre secteur ne figure pas ici — éducation, santé, industrie, agriculture — dites-le : nous l'ajoutons à la discussion.

Trois constats propres à notre pays

Ce qui est vrai ici, et faux ailleurs

1

L'informel protège — et fragilise

Une grande partie de l'emploi malien n'est pas automatisable, tout simplement parce qu'il n'est pas informatisé. Cela nous protège à court terme. Mais ce sont aussi les emplois qui n'ont aucune des garanties qui accompagnent les transformations ailleurs.

2

Le risque immédiat, c'est le déclassement

Le remplacement n'est pas la menace la plus proche. La menace, c'est que le travailleur qui ne maîtrise pas ces outils soit progressivement écarté par celui qui les maîtrise — à poste et à diplôme égaux.

3

Ce qu'un délégué rencontrera en premier

Pas des robots : le tri automatisé des candidatures, l'évaluation assistée des salariés, et le contrôle de l'activité. Ces trois usages arrivent avant tous les autres.

La revendication qui en découle n'est pas de protéger contre l'outil. C'est d'exiger la formation.

MODULE 7

Quel rôle pour les syndicats face à l'IA ?

Les questions que tout délégué posera désormais

16h15 – 17h00

« Personne ne peut expliquer comment elle décide. C'est précisément pour cela qu'il faut poser des questions. »

Quatre moments où le délégué doit intervenir

Reconnaître le moment est déjà la moitié du travail

1

Un outil est introduit

Un logiciel « qui va nous faire gagner du temps » apparaît dans un service. Personne n'a été consulté.

2

Un service est réorganisé

Des postes sont redéfinis, des tâches déplacées. La justification invoque la modernisation.

3

Le recrutement change

Les candidatures sont désormais triées automatiquement avant tout regard humain.

4

Un contrôle apparaît

Mesure du temps, du rythme, des connexions : l'activité des salariés devient une donnée.

Dans ces quatre situations, vous n'avez pas à être informaticien pour poser des questions. Vous avez à être délégué.

Ce qu'un représentant peut légitimement demander

Quatre questions — aucune n'exige de compétence technique



À quoi sert exactement cet outil ?

Quelle décision aide-t-il à prendre, et sur quoi porte-t-il ?



Sur quelles données fonctionne-t-il ?

D'où viennent-elles, qui les a fournies, sont-elles à jour ?



Quelles décisions influence-t-il ?

Recrutement, évaluation, affectation, sanction : lesquelles ?



Quel recours pour un salarié ?

S'il conteste une décision prise avec cet outil, à qui s'adresse-t-il ?

Si personne ne sait répondre à ces quatre questions dans l'entreprise, c'est déjà une information — et un motif d'insister.

À vous — les questions du délégué

Nous allons écrire ensemble un document qui sortira de cette salle

1

6 min

Chacun écrit une question

Sur votre fiche : une seule question, celle que vous poseriez si un outil arrivait demain dans votre entreprise.

2

8 min

Nous relevons et regroupons

Les fiches sont ramassées, les questions proches sont regroupées et projetées à l'écran.

3

10 min

La salle arrête la liste

Nous retenons par vote les questions qui feront le document officiel de l'organisation.

Ce ne sera pas un support de formation : ce sera votre document, adopté par vous, transmis à toutes les sections.

MODULE 8

Ce que je dirai à ma section

Cent participants, cent relais

17h00 – 17h30

« Ce que vous avez appris aujourd'hui ne vaut que si vous pouvez le transmettre demain. »

Préparez votre intervention de section

Sur la fiche remise — trois éléments, rien de plus

LES TROIS CHOSES À DIRE

Ce que vos camarades doivent retenir en priorité. Pas dix messages : trois.

L'EXEMPLE À MONTRER

Un cas concret, tiré de votre propre travail, qui rend la chose évidente.

LES DEUX QUESTIONS À POSER

Ce que vous demanderez à votre section — et ce qu'elle devra remonter.

COMMENT NOUS PROCÉDONS

- Dix minutes de rédaction individuelle, sur la fiche.
- Nous corrigeons, nous complétons, et nous signalons ce qu'il vaut mieux ne pas affirmer.
- Quatre volontaires présentent leur intervention devant la salle.
- Les meilleures formulations sont reprises dans le document envoyé à toutes les sections.

Quatre messages à emporter

- 1 L'IA n'est pas une nouveauté surgie de nulle part : c'est la dernière vague d'une transformation que nous avons déjà traversée. Cette fois, nous y sommes dès le début.
- 2 Elle est utile si on sait lui parler — cinq lignes suffisent — et dangereuse si on la croit sur parole. Le brouillon est à elle, la signature est à vous.
- 3 Le risque immédiat pour les travailleurs n'est pas d'être remplacés, c'est d'être déclassés. La réponse syndicale, c'est d'exiger la formation.
- 4 Quand un outil arrive dans une entreprise, un délégué a le droit de savoir à quoi il sert, sur quelles données il fonctionne, ce qu'il décide, et quel recours existe.

Merci. Et à vos sections de jouer.